



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FARMACISTA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Richiamati:

il D.P.R. n.82/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il d.lgs. n.267/2000 e successive variazioni;

il d.lgs. n.165/2001 e successive variazioni;

il d.lgs. n.198/2006 e successive variazioni;

il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;

il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

In esecuzione della propria determinazione n. S 93/RG 320 del 24/04/2025 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

- I. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato - di **UN POSTO** nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di **FUNZIONARIO FARMACISTA**, C.C.N.L. - F.L. 16/11/2022, presso il Comune di Monte San Giusto.
- II. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/04/2006 n.198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 (il termine “candidato” utilizzato nel presente Bando si riferisce all'uno e all'altro sesso).
- III. L'Amministrazione si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di provvedere allo scorrimento della stessa, per assunzioni a tempo determinato secondo le norme vigenti.
- IV. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul portale “inPA”, sul sito web del Comune di Monte San Giusto, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 2 – FIGURE RICERCATE E TRATTAMENTO ECONOMICO

- I. Per la figura di **FUNZIONARIO FARMACISTA**, la **declaratoria delle aree professionali – catalogo profili professionali del Comune di Monte San Giusto**, tra l'altro, prevede:



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



Mansioni: Svolge attività che hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Gestisce la Farmacia Comunale garantendone l'apertura ed il funzionamento. Può essere responsabile del procedimento amministrativo e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari. Può essere incaricato per le posizioni organizzative, ed a tale fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali. Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali). Dirige e coordina l'attività di altri addetti, solo di categoria inferiore ed appartenenti al medesimo servizio se non incaricato per le posizioni organizzative. Esprime pareri inerenti le proprie mansioni. Svolge attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica.

Ruolo: E' responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari; è responsabile del trattamento dei dati personali. Può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, responsabile della gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.

Competenze: Conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene e per l'adozione degli atti amministrativi di competenza. Conoscenza di strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché, in particolare, con gli utenti.

II. Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo

ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.7 della legge 97/2013;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. Idoneità fisica all'impiego;

4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i

cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. 235/2012, non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d.p.r. 3/1957, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9. Titolo di studio:

possesso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario;

oppure Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica LS - 14, del nuovo ordinamento universitario;

oppure Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM - 13, del nuovo ordinamento universitario.

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

10. **Possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;**

11. **Iscrizione all'ordine professionale dei Farmacisti;**

12. Possesso della patente di guida categoria B;

13. Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

15. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



16. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n.487/1994.

- II. **I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- III. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
- IV. L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
- V. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
- VI. L'Amministrazione può, in ogni momento, disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.
- VII. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione

ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

- I. Il bando sarà:
- pubblicato sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Giusto;
 - pubblicato sul portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- I. Nella domanda, che **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
1. il cognome e il nome;
 2. il luogo e la data di nascita;
 3. la residenza anagrafica;
 4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- 5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 8. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10. il possesso della patente di guida di Cat. B;
- 11. la conoscenza della lingua inglese;
- 12. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 14. La condizione di "privo della vista", in relazione alle attività proprie del profilo professionale, comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.
- 15. L'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- 16. L'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
- 17. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;
- 18. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.3.2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 19. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 20. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000;
- 21. il recapito al quale potranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo PEC, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Monte San Giusto).



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



22. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm. ii.
23. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy disponibile sul sito Internet del Comune di Monte San Giusto nella sezione Privacy e raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.montesangiusto.mc.it/privacy/>
24. **(eventuale)** di essere un candidato con disabilità riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che, in quanto beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, intende avvalersene; (in tal caso dovranno essere specificati l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. La richiesta deve essere accompagnata obbligatoriamente da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, tale documentazione viene allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, l'eventuale condizione di handicap comportante una invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della Legge 104/1992 comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva), con indicazione della percentuale di invalidità comprovata obbligatoriamente da allegata certificazione medica specialistica o del medico di base probatoria. **L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice**);
25. **(eventuale)** di essere un candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), e di avere diritto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, delle previste misure a tutela dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di chiedere "l'applicazione della misura dispensativa/ dello strumento compensativo" e/o dei "tempi aggiuntivi" in funzione della propria necessità che viene opportunamente documentata con l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso. **L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice**).

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- I. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale "inPA" – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
- II. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 23.59 del 12/05/2025**, esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.
- III. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".
- IV. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.
- V. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "inPA", previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS o eIDAS. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.
- VI. **Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



VII. Nell'ipotesi di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma,

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

N.B.: si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L. 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

I. Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti agli artt. 3 del presente bando;



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



- b) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
 - c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- II. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.
- III. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
- IV. L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.
- V. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giusto nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 9 – COMMISSIONE DI CONCORSO

- I. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra i dirigenti/funzionari e dipendenti del Comune di Monte San Giusto o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.
- II. La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 – PROVE D' ESAME

- I. La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.
- II. La prova d'esame consisterà in una **prova orale** sulle seguenti materie:
- Farmacologia;
 - Legislazione farmaceutica;
 - Stupefacenti;
 - Distribuzione per conto;
 - Preparazioni galeniche e norme di buona preparazione;
 - Norme per la spedizione delle ricette;
 - Tariffazione;
 - Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
 - Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)].
 - Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- III. La prova orale prevede anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto e della conoscenza della lingua inglese.
- IV. La valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese che delle applicazioni informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni giudizio di inidoneità comporterà la sottrazione automatica di punti 0,5 (per ciascuna delle due materie di cui trattasi in cui il candidato è giudicato non idoneo) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



- V. **L'esame si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione minima di 21/30 tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza della lingua straniera e della prova di informatica.**

ART.11 DIARIO PROVE D'ESAME

- I. **La data, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova d'esame** saranno resi noti mediante apposita pubblicazione nel Portale "inPA" (www.inpa.gov.it) nonché nel sito internet del Comune di Monte San Giusto, nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.montesangiusto.mc.it/amministrazione-trasparente/?a=bandi-di-concorso>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati

- II. I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
- III. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
- IV. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti.

ART. 12 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

- I. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, **alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.**
- II. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.
- III. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.
- IV. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Monte San Giusto da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 13- GRADUATORIA

- I. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova orale.
- II. Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono le seguenti:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente

sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 5. maggior numero di figli a carico;
 6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2.;
 7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
 12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 13. appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Monte San Giusto in relazione all'AREA DEGLI FUNZIONARI, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
 14. minore età anagrafica.
- III. **Si precisa che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionario" nel Comune di Monte San Giusto è la seguente:**

Dip.ti ruolo Area Funzionari :	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
16	8	50,00	8	50,00

Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, **NON trova** applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

- IV. A conclusione dei lavori della commissione il Servizio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
- V. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
- VI. **La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.**
- VII. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- I. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul Portale “inPA” (www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet del Comune di Monte San Giusto, nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente indirizzo:
<https://www.comune.montesangiusto.mc.it/amministrazione-trasparente/concorsi-cms/?a=bandi-di-concorso>
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.
- II. Con tale modalità saranno resi noti, tra l'altro, le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento della prova orale, i risultati della preselezione e delle prove concorsuali.
- III. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.**
- IV. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale dei vincitori.**
- V. Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica nel portale “inPA” (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.
- VI. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- I. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.
- II. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
- III. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
- IV. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
- V. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
- VI. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
- VII. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla selezione o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
- VIII. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.
- IX. Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.
- X. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

Ufficio Personale



- XI. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
XII. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- I. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.
- II. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nella BD del Servizio Personale per le medesime finalità.
- III. Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte San Giusto, Via Bonafede, 28, Monte San Giusto (MC).
- IV. La Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Barbara Turtù, e-mail: responsabile.rag@comune.montesangiusto.mc.it
- V. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Turtù, e-mail: responsabile.rag@comune.montesangiusto.mc.it
- VI. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Monte San Giusto dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 – Tel. 0733839025- e-mail personale@comune.montesangiusto.mc.it
- VII. Informativa privacy disponibile al seguente link: <https://www.comune.montesangiusto.mc.it/privacy/>

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

- I. Il Comune di Monte San Giusto si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ancorché scaduto. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.
- II. Sarà cura dei candidati verificare sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giusto e sul sito www.inpa.gov.it, le comunicazioni relative al presente concorso.
- III. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.
- IV. Le domande di accesso agli atti relativi alla presente procedura essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento "InPA" : www.inpa.gov.it.
- V. Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.p.r. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.
- VI. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Giusto, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche) entro 60 giorni dalla stessa data.

Monte San Giusto, li 24/04/2025

La Responsabile del Servizio Personale

dott.ssa Barbara Turtù